

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Goleniowskiego

§ 1. Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Powiatu Goleniowskiego, zwanego dalej powiatem, uczestnictwa w ważnych sprawach, w szczególności zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących powiatu.

§ 2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium (części powiatu),
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 3.1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy prawa,
- 2) w innych sprawach należących do zakresu działania powiatu z inicjatywy:
 - a) Rady Powiatu,
 - b) Zarządu Powiatu,
 - c) Starosty Goleniowskiego.

2. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju powiatu,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) pojedynczych inwestycji powiatowych o dużym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania powiatu.

4. Konsultacje przeprowadza się :

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom,
- 2) w sposób stwarzający warunki do udziału w nim osób i podmiotów, o których mowa w § 5,
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 4.1. Procedurę konsultacji społecznych wszczyna Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu określa:

- 1) przedmiot konsultacji społecznych,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wielkość grupy, na której mają się odbyć konsultacje,
- 6) komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

§ 5.1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby pełnoletnie, mające miejsce zamieszkania na terytorium powiatu.

2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 2 pkt.3, do udziału w konsultacjach są umocowani przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub innych podmiotów działających na terytorium powiatu.

3. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub innych podmiotów.

§ 6.1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) badania ankietowego przeprowadzonego na terenie wszystkich gmin lub części obszaru powiatu na grupie mieszkańców stanowiących minimum 5% osób pełnoletnich, zamieszkujących w poszczególnych gminach objętych badaniem ankietowym,
- 2) badania ankietowego na stronie internetowej Powiatu Goleniowskiego (www.powiat-goleniowski.pl),
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 4) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla powiatu na stronie internetowej powiatu oraz w Biurze Obsługi Interesantów i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego bądź też w formie pisemnej.

2. O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu stosownie do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych lub prowadzenie konsultacji w innej formie niż wymienione w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem konsultacji.

4. Konsultacje społeczne trwają co najmniej 7 dni.

§ 7.1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych umieszcza się z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do zakresu konsultacji:

- 1) na stronie internetowej powiatu,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
2. Dodatkowo zawiadomienie o konsultacjach społecznych może być umieszczone:
- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu,
 - 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie powiatu,
 - 3) na tablicach ogłoszeń za pośrednictwem sołtysów wsi lub przewodniczących rad osiedli (w przypadku konsultacji ogólnopowiatowych),
 - 4) w prasie lokalnej.

§ 8.1. Spotkaniom prowadzonym w ramach konsultacji przewodniczy Starosta Goleniowski, albo upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg, podjęte ustalenia i opinie.

§ 9.1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) wynikach konsultacji społecznych.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 10.1. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji zapewnia Wydział Kadr i Administracji.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu powiatu.